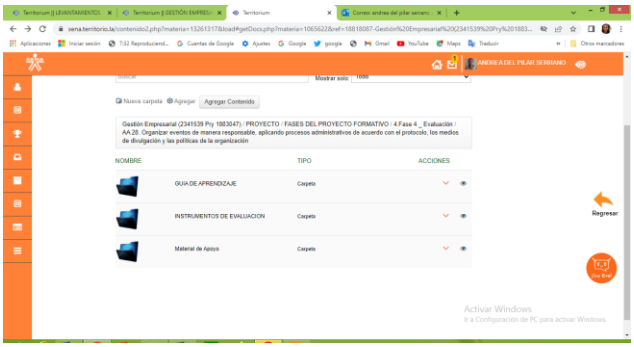
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2022

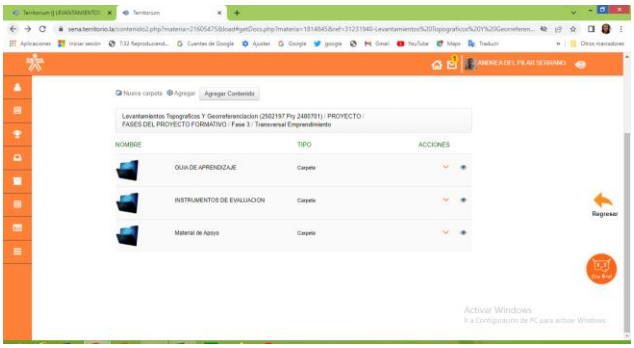
INSTRUCTOR:

ANDREA DEL PILAR SERRANO PARDO

1. Se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación Pedagógica, a través del desarrollo de las competencias Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa del Tecnólogo en Gestión Empresarial

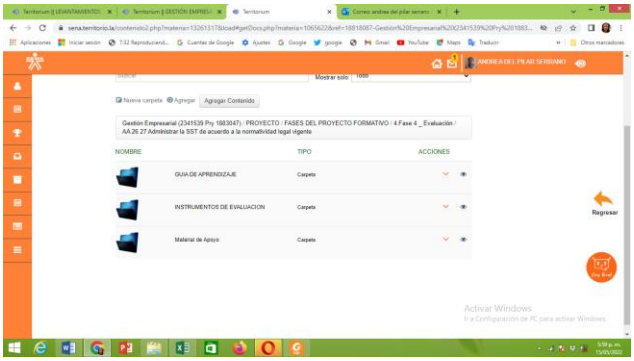


Tecnólogo Levantamiento Topográfico y Georreferenciación Transversal Emprendimiento

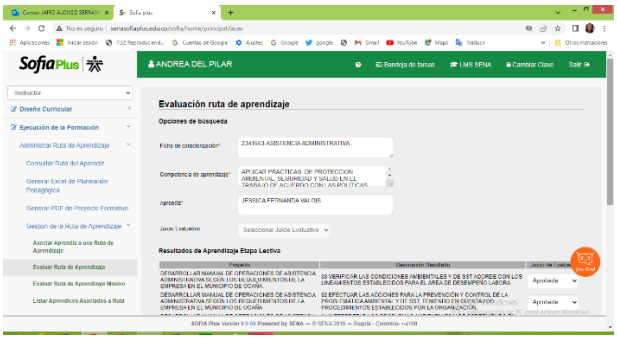


2. Portafolio del Instructor

Ficha 2341539 Tecnólogo Gestión Empresarial Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización



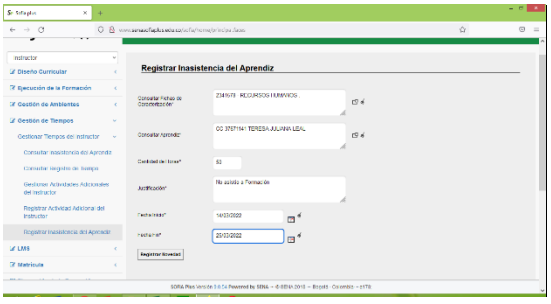
3. Evaluar el proceso de aprendizaje
Ficha 2341553 Asistencia Administrativa

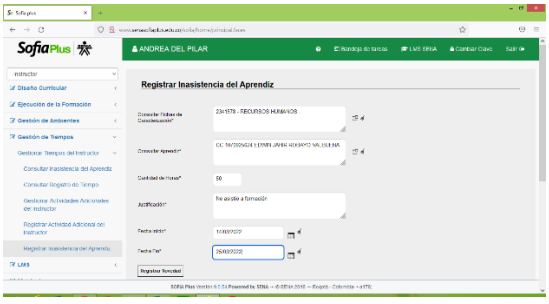


4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro

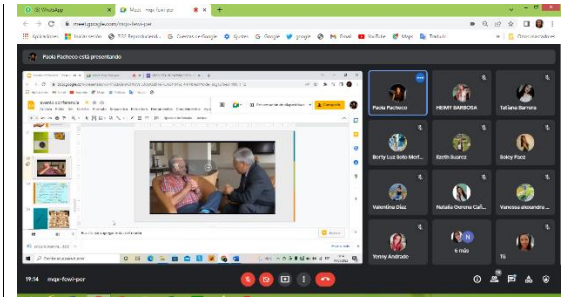


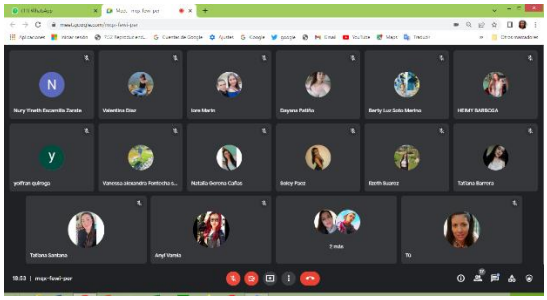
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información



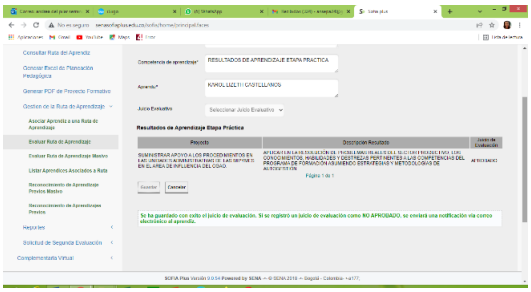


8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.





9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.



ANDREA DEL PILAR SERRANO PARDO
Contratista
C.C. No. 63.437.969 de Vélez

CONTRATO CO1.PCCNTR.3454584 del año 2022